**ROTEIRO SUGESTIVO DE APRESENTAÇÃO PROJETO FINANCEIRO**

**Informações**

 Este roteiro contém um direcionamento para dia da apresentação, no entanto, para melhor aprendizado sua construção dever ser orientada pelos educadores durante todas as aulas;

 A apresentações poderão ser feitas em Power Point Web;

 As apresentações poderão ser feitas na 15ª aula nos desenvolvimentos administrativo e pessoal;

 Nas aulas de Excel os alunos ficarão responsáveis por desenvolverem uma planilha de

custos de um mês das empresas (contas a pagar, a receber e controle de estoque) que serão orientadas pelo educador de tecnológico e apresentadas posteriormente pelos alunos no desenvolvimento administrativo;

 Antes das apresentações, orientamos que os alunos entreguem na 14ª aula o plano de negócios das empresas para o educador de desenvolvimento pessoal.

**DESENVOLVIMENTO ADMINISTRATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEÚDO** | **COMO APRESENTAR** |
| **Quem Somos** | Apresente o nome completo dos integrantes, razão social da empresa, nome fantasia, segmento e localização. |
| **Missão, Visão e Valores** | Apresente a missão e a visão e valores da empresa. |
| **Plano de negócios** | Apresente como foi realizado o plano de negócios. |
| **Público Alvo** | Descreva perfil do público alvo. |
| **Estrutura Organizacional** | Apresente em forma de hierarquia, todos os sócios e integrantes da empresa, capital inicial dos sócios e da empresa. |
| **Apresentação do produto** | Apresente qual o diferencial da sua empresa e qualproduto desenvolvido e qual o valor. |
| **Produtos e Serviços** | Coloque imagens, preços e promoções. |
| **Estratégias para captação de cadastros** | Apresente como será feito a captação de cadastros e sua importância para as áreas administrativas, financeiras e marketing. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Política de crédito** | Apresente a política de crédito que sua empresa utilizará. |
| **Contas a pagar e receber** | Apresente a planilha desenvolvidas no desenvolvimento tecnológico. |
| **Tipos de contas bancárias** | Apresente quais os tipos de contas bancárias a empresa utilizará. |
| **Cheque** | Apresente o controle de entrada e saída de cheques. |
| **Documentos financeiros** | Apresente o controle de pagamento de boletos bancários, notas promissórias e duplicatas. |

**DESENVOLVIMENTO PESSOAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEÚDO** | **COMO DESENVOLVER** |
| **Técnicas de vendas** | Simule uma abordagem de venda ao cliente que não foi bem sucedida. |
|  **Negociações e vendas** | Simule duas vendas bem sucedidas, uma face a face e outra por telefone. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTEÚDO** | **COMO DESENVOLVER** |
| **Excel** |  Estruture durante as aulas uma planilha de custo de um mês da empresa, (leve em consideração contas a pagar, a receber, controle de estoque) que será apresentada pelos alunos no desenvolvimento administrativo. A empresa pode utilizar como ponto de partida a tabela da página 161. |

**DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO**